

PATVIRTINTA  
Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos  
direktoriaus 2024 m. balandžio 17 d.  
įsakymu Nr. V-86

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS II“  
KULTŪROS, STEAM, ĮTRAUKIOJO UGDYMO IR LYDERYSTĖS SRIČIŲ VEIKLŲ  
KOORDINATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto veiklų koordinatoriaus Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijos (toliau – projekto veiklų koordinatorius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginiškas išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis: koordinuoti „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto Klaipėdos miesto savivaldybės švietimo pažangos plano (toliau – pažangos planas) įgyvendinimą Klaipėdos „Smeltės“ progimnazijoje.

4. Projekto veiklų koordinatoriaus atlyginimas mokamas iš „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto lėšų.

5. Projekto veiklų koordinatorius tiesiogiai pavaldus mokyklos direktoriui, atskaitingas Projekto vadovui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Projekto veiklų koordinatoriaus kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. vadovaujamojo darbo arba projektų vadybos patirtis ne mažiau nei 1 metai. Patirtis dirbant su mokytojais ir / arba mokiniais būtų privalumas;

6.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais reglamentuojančiais švietimo sritį;

6.3. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“ reikalavimus;

6.4. privalumas - ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

7. Projekto veiklų koordinatorius turi:

7.1. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, pasirinkti veiklos metodus ir priimti sprendimus;

7.2. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti bei rengti išvadas;

7.3. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, žinoti raštvedybos taisykles, teisės aktų rengimo taisykles;

7.4. mokėti dirbti kompiuteriu, mokėti gerai dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;

7.5. būti susipažinęs su projektu „Tūkstantmečio mokyklos II“ vykdomu pagal 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo

pėtros programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Įgyvendinti „Tūkstantmečio mokyklų“ programą“.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Projekto veiklų koordinatorius atlieka šias funkcijas:

8.1. įsigilina į įstaigos TŪM pažangos plane numatytomis kultūros, STEAM, įtraukiojo ugdymo ir lyderystės sričių veiklomis atliekant infrastruktūrinius pokyčius, įsigyjant įrangą, organizuojant ir įgyvendinant mokyklų vadovų ir pedagoginių darbuotojų kompetencijų stiprinimo veiklas, ugdymo veiklas ir užsiėmimus, tinklo mokyklų išteklių prieinamumo gerinimo veiklas;

8.2. pagal pažangos plano veiklų grafiką ir Projekto vadovo pavedimus planuoja ir organizuoja numatytas veiklas, koordinuoja tinkamą ir savalaikį jų įgyvendinimą;

8.3. prižiūri projekto ugdymo, mokymų ir kompetencijų kėlimo veiklas, vykdo jų stebėseną, atitikimą projekto reikalavimams, siekiamus rezultatus, fiksuoja grįžtamąjį ryšį;

8.4. vykdydamas pažangos plano veiklas, kaip Projekto įgyvendinimo komandos narys, pagal Mero Potvarkiu patvirtintas funkcijas, bendradarbiauja ir konsultuojasi su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Klaipėdos miesto savivaldybės „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto komanda, tinklo Mokyklomis;

8.5. kvalifikuotai ir atsakingai prižiūri priskirtas sutartis;

8.6. už vykdomas veiklas reguliariai atsiskaito įstaigos vadovui, Projekto vadovui ar koordinatoriui, rengia sričių ataskaitas;

8.7. informuoja įstaigos vadovą ir Projekto komandą apie darbų eigą, iškilusias problemas, siūlo jų sprendimo būdus;

8.8. bendradarbiauja su projekto partneriais ir paslaugų tiekėjais, teikia jiems reikalingą informaciją;

8.9. organizuoja projekto veiklų renginius, veiklas, ruošia medžiagą projekto veiklų viešinimo darbams;

8.10. vykdo kitas užduotis, susijusias su „Tūkstantmečio mokyklos II“ projekto tikslais ir neprieštaraujančiais Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisėms aktams.

### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

9. Projekto sričių koordinatorius atsako už šiame pareigybės aprašyme išvardintų pareigų vykdymą

10. Už savo pareigų neatlikimą arba netinkamą jų vykdymą ir darbo drausmės pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.